

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

A retourner à la Direction de la  
Communication

Hôtel de Ville  
Place Docteur Esquirol  
47916 Agen Cedex 9

[www.agen.fr](http://www.agen.fr)

ville d'  
**Agen**

Madame, Monsieur,

Le réseau associatif constitue le tissu social Agenais. En effet plus de 700 associations répertoriées dans notre ville, qu'elles soient sportives, culturelles, sociales, pédagogiques, éducatives - scolaires...

La municipalité vous propose de concrétiser votre projet par le biais de ce formulaire de demande de subvention tout en mettant en œuvre de nouvelles procédures, pour une répartition objective et raisonnée de nos dépenses, suite à la baisse des dotations de l'Etat et les contraintes budgétaires qui pèsent sur notre administration.

**Nous vous remercions de nous retourner cette demande de subvention avant fin avril de l'année N pour une présentation de l'ensemble des demandes de subvention en conseil municipal (début Juillet Année N).**

En vous souhaitant la réussite de vos projets,

**Le Maire d'Agen**

## **PIECES OBLIGATOIRES DU DOSSIER**

### **DOCUMENTS DU DOSSIER A REMPLIR :**

- **La fiche de présentation de votre association** – Page 3
- **La fiche de présentation de votre/vos action(s) dûment complétée** – Pages 4 et 5  
*Page à réimprimer en plusieurs exemplaires dans le cas où votre association organiserait plusieurs évènements sur l'année*

### **PIECES A JOINDRE EN COMPLEMENT :**

- **Les comptes de résultats de l'association**, constitué par vos soins et voté en assemblée générale et sur lequel doivent apparaître le détail de la trésorerie (espèces présentes en caisse, montants sur le compte courant y compris sur les comptes épargnes ou les placements).
- **Le budget détaillé de vos actions année N-1.**
- **Le budget prévisionnel de l'année N.**
- **Le rapport moral et d'activité** de l'année passée.
- **Le compte rendu de la dernière assemblée générale** annuelle ordinaire.
- **Les statuts à jour de votre association.**
- **La composition du bureau,**
- **L'attestation d'assurance** responsabilité civile et multirisques.
- **Le Relevé d'Identité Bancaire - code IBAN** (obligatoire chaque année)

## PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse du siège social : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_

Président : \_\_\_\_\_ Tél : \_\_\_\_\_

Secrétaire : \_\_\_\_\_ Tél : \_\_\_\_\_

Trésorier : \_\_\_\_\_ Tél : \_\_\_\_\_

N° SIRET : \_\_\_\_\_

Date et numéro de déclaration en Préfecture : \_\_\_\_\_

Date de la dernière Assemblée Générale : \_\_\_\_\_

Niveau de compétence géographique :

Local     Départemental     Régional     National

Objet de l'association : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### CHIFFRES CLES

Nombre d'adhérents : AGENAIS : \_\_\_\_\_ AUTRE : \_\_\_\_\_

Part en % d'hommes et de femmes : \_\_\_\_\_

Moyenne d'âge des bénévoles : \_\_\_\_\_

Nombre de salariés : \_\_\_\_\_

Nombre de bénévoles : \_\_\_\_\_

## RAPPEL DE VOS ACTIONS/EVENEMENTS

### ORGANISES ANNEE N

Page à réimprimer en plusieurs exemplaires dans le cas où votre association organiserait plusieurs évènements sur l'année

**Description de l'objet et du contenu de la manifestation :**

---

---

---

---

---

---

**L'organisation concrète :**

DATE : \_\_\_\_\_

LIEU : \_\_\_\_\_

HEURE : \_\_\_\_\_

**Le Public :**

PUBLIC CIBLE (jeune public, familles, adultes...) : \_\_\_\_\_

NOMBRE DE PERSONNES ATTENDUES : \_\_\_\_\_

**L'objectif de la manifestation (sensibiliser le public à une cause, présenter votre association, proposer une animation en cœur de ville...) :**

---

---

---

---

---

**Subvention/aide de la ville d'Agen (valorisation du matériel, impressions, communication, aide des autres directions) obtenue pour cet événement :**

---

---

---

## PRESENTATION DE VOTRE ACTION/EVENEMENT A VENIR POUR L'ANNEE N

Page à réimprimer en plusieurs exemplaires dans le cas où votre association organiserait plusieurs évènements sur l'année

**Description de l'objet et du contenu de la manifestation :**

---

---

---

---

---

---

**L'organisation concrète :**

DATE : \_\_\_\_\_

LIEU : \_\_\_\_\_

HEURE : \_\_\_\_\_

**Le Public :**

PUBLIC CIBLE (jeune public, familles, adultes...) : \_\_\_\_\_

NOMBRE DE PERSONNES ATTENDUES : \_\_\_\_\_

**L'objectif de la manifestation (sensibiliser le public à une cause, présenter votre association, proposer une animation en cœur de ville...) :**

---

---

---

---

---

**Subvention (si nécessaire pour cet événement) :**

Montant demandé et motivation :

---

---

ATTENTION : La somme demandée devra impérativement être inférieure à 20% du budget prévisionnel de votre manifestation

**RAPPEL : En cas de soutien et d'engagement financier, l'aide de la Ville d'Agen devra être valorisée par la présence du logo sur les supports de communication et de promotion de votre évènement. D'autres contreparties pourront être demandées en fonction de la manifestation ou du partenariat.**

## LES MODALITES ET LES PROCEDURES D'INSTRUCTION DE VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION ORDINAIRE

**La Pré-instruction** de votre dossier se fera par un seul et unique service de la ville d'Agen : le service évènements au sein de la Direction de la communication relié hiérarchiquement au Directeur de cabinet.

Votre contact privilégié :

**Direction de la Communication**

Place du Docteur Esquirol

47916 AGEN CEDEX 9

05.53.69.48.71 – [christelle.vergez@agglo-agen.fr](mailto:christelle.vergez@agglo-agen.fr)

**Les dossiers** doivent arriver à la mairie d'Agen impérativement au plus tard à la date mentionnée sur la page 2 de cette demande de subvention ordinaire. Toutes les pièces demandées devront être jointes, tout dossier incomplet pourra être rejeté.

**Un rapport de présentation** des demandes est prévu avant le passage en Conseil municipal.

**La validation définitive** vous sera notifiée par courrier par le service évènements dès décision prise par le Conseil municipal et après les différentes étapes de validations.

**Le paiement de la subvention ordinaire** sera fait une fois les délibérations validées et visées par la Préfecture du Lot & Garonne par virement par mandat administratif.