

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

2022

A retourner à la Direction de la
Communication et de la Transition
numérique

Hôtel de Ville
Place Docteur Esquirol
47916 Agen Cedex 9

www.agen.fr

ville d'
Agen

Madame, Monsieur,

Le réseau associatif constitue le tissu social Agenais. En effet plus de 700 associations répertoriées dans notre ville, qu'elles soient sportives, culturelles, sociales, pédagogiques, éducatives - scolaires...

La municipalité vous propose de concrétiser votre projet par le biais de ce formulaire de demande de subvention tout en mettant en œuvre de nouvelles procédures, pour une répartition objective et raisonnée de nos dépenses, suite à la baisse des dotations de l'Etat et les contraintes budgétaires qui pèsent sur notre administration.

Nous vous remercions de nous retourner cette demande de subvention avant le 30 avril 2022 pour une présentation de l'ensemble des demandes de subvention en conseil municipal (début Juillet 2022).

En vous souhaitant la réussite de vos projets,

Le Maire d'Agen

PIECES OBLIGATOIRES DU DOSSIER

DOCUMENTS DU DOSSIER A REMPLIR :

- **La fiche de présentation de votre association** – Page 3
- **La fiche de présentation de votre/vos action(s) dûment complétée** – Pages 4 et 5
Page à réimprimer en plusieurs exemplaires dans le cas où votre association organiserait plusieurs évènements sur l'année

PIECES A JOINDRE EN COMPLEMENT :

- **Les comptes de résultats de l'association**, constitué par vos soins et voté en assemblée générale et sur lequel doivent apparaître le détail de la trésorerie (espèces présentes en caisse, montants sur le compte courant y compris sur les comptes épargnes ou les placements).
- **Le budget détaillé de vos actions 2021.**
- **Le budget prévisionnel 2022.**
- **Le rapport moral et d'activité** de l'année passée.
- **Le compte rendu de la dernière assemblée générale** annuelle ordinaire.
- **Les statuts à jour de votre association.**
- **La composition du bureau,**
- **L'attestation d'assurance** responsabilité civile et multirisques.
- **Le Relevé d'Identité Bancaire - code IBAN** (obligatoire chaque année)

PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom : _____

Adresse du siège social : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Téléphone : _____ Mail : _____

Président : _____ Tél : _____

Secrétaire : _____ Tél : _____

Trésorier : _____ Tél : _____

N° SIRET : _____

Date et numéro de déclaration en Préfecture : _____

Date de la dernière Assemblée Générale : _____

Niveau de compétence géographique :

Local Départemental Régional National

Objet de l'association : _____

CHIFFRES CLES

Nombre d'adhérents : AGENAIS : _____ AUTRE : _____

Part en % d'hommes et de femmes : _____

Moyenne d'âge des bénévoles : _____

Nombre de salariés : _____

Nombre de bénévoles : _____

RAPPEL DE VOS ACTIONS/EVENEMENTS

ORGANISES EN 2021

Page à réimprimer en plusieurs exemplaires dans le cas où votre association organiserait plusieurs évènements sur l'année

Description de l'objet et du contenu de la manifestation :

L'organisation concrète :

DATE : _____

LIEU : _____

HEURE : _____

Le Public :

PUBLIC CIBLE (jeune public, familles, adultes...) : _____

NOMBRE DE PERSONNES ATTENDUES : _____

L'objectif de la manifestation (sensibiliser le public à une cause, présenter votre association, proposer une animation en cœur de ville...) :

Subvention/aide de la ville d'Agen (valorisation du matériel, impressions, communication, aide des autres directions) obtenue pour cet événement :

PRESENTATION DE VOTRE ACTION/EVENEMENT A VENIR POUR 2022

Page à réimprimer en plusieurs exemplaires dans le cas où votre association organiserait plusieurs évènements sur l'année

Description de l'objet et du contenu de la manifestation :

L'organisation concrète :

DATE : _____

LIEU : _____

HEURE : _____

Le Public :

PUBLIC CIBLE (jeune public, familles, adultes...) : _____

NOMBRE DE PERSONNES ATTENDUES : _____

L'objectif de la manifestation (sensibiliser le public à une cause, présenter votre association, proposer une animation en cœur de ville...) :

Subvention (si nécessaire pour cet événement) :

Montant demandé et motivation :

ATTENTION : La somme demandée devra impérativement être inférieure à 20% du budget prévisionnel de votre manifestation.

RAPPEL : En cas de soutien et d'engagement financier, l'aide de la Ville d'Agen devra être valorisée par la présence du logo sur les supports de communication et de promotion de votre évènement. D'autres contreparties pourront être demandées en fonction de la manifestation ou du partenariat.

LES MODALITES ET LES PROCEDURES D'INSTRUCTION DE VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION ORDINAIRE

La Pré-instruction de votre dossier se fera par un seul et unique service de la ville d'Agen : le service évènements au sein de la Direction de la communication relié hiérarchiquement au Directeur de cabinet.

Votre contact privilégié :

Direction de la Communication et de la Transition Numérique

Place du Docteur Esquirol

47916 AGEN CEDEX 9

05.53.69.48.71 – christelle.vergez@agglo-agen.fr

Les dossiers doivent arriver à la mairie d'Agen impérativement au plus tard à la date mentionnée sur la page 2 de cette demande de subvention ordinaire. Toutes les pièces demandées devront être jointes, tout dossier incomplet pourra être rejeté.

Un rapport de présentation des demandes est prévu avant le passage en Conseil municipal.

La validation définitive vous sera notifiée par courrier par le service évènements dès décision prise par le Conseil municipal et après les différentes étapes de validations.

Le paiement de la subvention ordinaire sera fait une fois les délibérations validées et visées par la Préfecture du Lot & Garonne par virement par mandat administratif.