

**FICHE D’IDENTITÉ DE L’ASSOCIATION**

|  |
| --- |
| Nom de l’association : ……………………………………………….…………………………..Discipline(s) pratiquée(s) : * ………………………………………………………………………

Fédération : ……………………………………………………………………………………….Adresse du siège social : …………………………………………………………….…………………………………………………………….…………… …………………………………………...Téléphone du siège social : …………………………………………...Mail du club : ……………………………………………………………………………………….N° SIRET : …………………………………………...Déclaration en Préfecture :  Date : …………………………………………... N° : …………………………………………... |

|  |
| --- |
| **BUREAU** |
| Président(e) : …………………………………………...…………………………………………...🕿 : …………………………………………...Mail : …………………………………………... | Trésorier(e) : …………………………………………...…………………………………………...🕿 : …………………………………………...Mail : …………………………………………... |
| Secrétaire : …………………………………………...…………………………………………...🕿 : …………………………………………...Mail : …………………………………………... | Correspondant(e) du club : …………………………………………...…………………………………………...🕿 : …………………………………………...Mail : …………………………………………... |

**LISTE DES DOCUMENTS OBLIGATOIRES A FOURNIR AVANT LE 26 AVRIL 2024**

La liste des documents demandés ci-dessous permet l’analyse complète de la demande de subvention du club. Tout document manquant rendra impossible l’instruction de la demande de subvention formulée par le club.

|  |
| --- |
| [ ]  Attestation fédérale du nombre de licenciés faisant apparaître :* la répartition Féminin/Masculin
* la répartition Mineur/Majeur
* le nombre de licence sportif/dirigeants/éducateurs

[ ]  Rapport moral de la dernière Assemblée Générale[ ]  Rapport financier de la dernière Assemblée Générale[ ]  Dernier procès-verbal de l’Assemblée Générale élective[ ]  Attestation d’assurance de responsabilité civile **2024**[ ]  Contrat d’engagement républicain[ ]  Attestation d’assurance « Dommages aux biens » **2024** pour les associations bénéficiant d’un local à usage exclusif appartenant à la Ville d’Agen (bureau, local de stockage, club house ….)[ ]  Autre : …………………………………………………….. |

*Dans le cadre du RGPD, nous vous informons que les données personnelles vous concernant (nom, téléphone et mails personnels …) ne sont destinées qu’à une utilisation administrative interne au service des Sports de la Ville d’Agen et ne sont ni communiquées, ni vendues à des tiers. La durée de conservation des données à caractère personnel est de l’année sportive en cours.*

*Vous disposez d’un droit d’accès, de rectification, de suppression, de limitation du traitement concernant les documents et les données personnelles détenus par la Ville d’Agen et qui la concernent directement, en nous contactant à l’adresse suivante :* *helene.delperier@agglo-agen.fr*

**LES LICENCIÉS DE L’ASSOCIATION\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Année sportive | Nombre de licenciés | Licenciés résidents agenais | Licenciés résidents hors Agen | Bénéficiaires Banque des sports | Licenciés féminins | Licenciés masculins |
| Mineurs | Majeurs | Mineurs | Majeurs |
| 22/23 | …..  | ….. | ….. | ….. | ….. | ….. | ….. | ….. |
| 23/24 | …..  | ….. | ….. | ….. | ….. | ….. | ….. | ….. |

*\*hors licences dirigeants/éducateurs…*

**LICENCES ET TARIFS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Type de licence ou tranche d’âge** | **Prix €** |
| ………………………………………………………………………………………. | ….. |
| ………………………………………………………………………………………. | ….. |
| ………………………………………………………………………………………. | ….. |
| ………………………………………………………………………………………. | ….. |
| ………………………………………………………………………………………. | ….. |

**PARTICIPATION A LA VIE DE LA COMMUNE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Manifestations** | **Oui** | **Non** |
| Plateau sportif Fêtes d’Agen – 25 au 26 août 2023 |[ ] [ ]
| Actualisation des données du club sur le site Internet de la Ville d’Agen<https://www.agen.fr/annuaires/annuaire-des-associations-23.html> |[ ] [ ]
| Restitution du dossier « Victoires du Sport » 2023 |[ ] [ ]
| A mené une action ouverte au grand public et/ou aux non licenciés:Laquelle : ………………………………………………………………………….  |[ ] [ ]

**ENCADREMENT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Encadrant diplômé d’Etat** | **Intitulé de la qualification** | **Catégorie(s) encadrée(s)** |
| **Nom** | **Prénom** |
| …………………… | ……………… | …………………………………..……… | ……………… |
| …………………… | ……………… | …………………………………..……… | ……………… |
| …………………… | ……………… | …………………………………..……… | ……………… |
| …………………… | ……………… | …………………………………..……… | ……………… |
| …………………… | ……………… | …………………………………..……… | ……………… |
| …………………… | ……………… | …………………………………..……… | ……………… |
| …………………… | ……………… | …………………………………..……… | ……………… |
| …………………… | ……………… | …………………………………..……… | ……………… |
| …………………… | ……………… | …………………………………..……… | ……………… |
| …………………… | ……………… | …………………………………..……… | ……………… |
| …………………… | ……………… | …………………………………..……… | ……………… |

\*Ne Faire figurer que les encadrants qualifiés / **Ne seront pris en compte que les encadrants pour lesquels une copie des diplômes aura été fournie**

**LES SALARIÉS DE L’ASSOCIATION**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOM** | **Prénom** | **Intitulé du poste** | **Type de contrat****(CDD/CDI/Emploi aidé …)** | **Durée du contrat** | **Date de fin de contrat** |
| …………………… | ……………… | …………………………………..……… | ……………… | …… | …… |
| …………………… | ……………… | …………………………………..……… | ……………… | …… | …… |
| …………………… | ……………… | …………………………………..……… | ……………… | …… | …… |
| …………………… | ……………… | …………………………………..……… | ……………… | …… | …… |
| …………………… | ……………… | …………………………………..……… | ……………… | …… | …… |
| …………………… | ……………… | …………………………………..……… | ……………… | …… | …… |
| …………………… | ……………… | …………………………………..……… | ……………… | …… | …… |
| …………………… | ……………… | …………………………………..……… | ……………… | …… | …… |
| …………………… | ……………… | …………………………………..……… | ……………… | …… | …… |
| …………………… | ……………… | …………………………………..……… | ……………… | …… | …… |
| …………………… | ……………… | …………………………………..……… | ……………… | …… | …… |
| …………………… | ……………… | …………………………………..……… | ……………… | …… | …… |

|  |  |
| --- | --- |
| **Charges****COMPTE DE RESULTAT ET BUDGET PREVISIONNEL – Période :** entrer du texte. | **Produits** |
|  | **Compte de résultat** | **Budget prév.** |  | **Compte de résultat** | **Budget prév.** |
| 60 - Achats  | ….. | ….. | 70 - Produits des activités | ….. | ….. |
| 6010 - Achats de matières premières  | ….. | ….. | 7010 - Recettes des buvettes | ….. | ….. |
| 6040 - Achat de prestations de service  | ….. | ….. | 7020 - Recettes diverses (lotos, tombolas…) | ….. | ….. |
| 6050 - Achats de matériel  | ….. | ….. | 7060 - Recettes des guichets | ….. | ….. |
| 6061 - Eau - Gaz - Electricité  | ….. | ….. | 7061 - Recettes pour événements (tournois, fêtes, etc ) | ….. | ….. |
| 6063 - Fournitures pour les activités - petit matériel  | ….. | ….. | 7070 - Ventes de produits dérivés | ….. | ….. |
| 6064 - Fournitures administratives  | ….. | ….. | 7081 - Participations aux soirées (repas, etc…) | ….. | ….. |
| 6068 - Autres matières et fournitures repas/lotos  | ….. | ….. | 7088 - Autres recettes d’activités | ….. | ….. |
|   |   |   |   |   |   |
| 61 - Services extérieurs  | ….. | ….. | 74 - Subventions d’exploitation | ….. | ….. |
| 6110 - Organisations sous-traitées (traiteur, orchestre, ..) | ….. | ….. |   |   |   |
| 6130 - Locations ( matériel et équipements )  | ….. | ….. | 7410 - Etat | ….. | ….. |
| 6140 - Charges locatives | ….. | ….. | 7417 - Ministère chargé des Sports/CNDS | ….. | ….. |
| 6150 - Entretien et réparations  | ….. | ….. | 7418 - Emplois aidés (CNASEA) | ….. | ….. |
| 6160 - Primes d’assurances  | ….. | ….. | 7419 - Autres ministères | ….. | ….. |
| 6180 - Frais de colloques et conférences | ….. | ….. |   |   |   |
|   |   |   | 7440 - Collectivités territoriales | ….. | ….. |
| 62 - Autres services extérieurs  | ….. | ….. | 7441 - Conseil Régional | ….. | ….. |
| 6211 - Frais d’arbitrage  | ….. | ….. | 7442 - Conseil Départemental | ….. | ….. |
| 6226 - Honoraires (comptables ou autres)  | ….. | ….. | 7443 - Commune | ….. | ….. |
| 6230 - Relations publiques  | ….. | ….. | 7445 - Etablissement de coopération intercommunale | ….. | ….. |
| 6231 - Annonces et insertions publicitaires | ….. | ….. |   |   |   |
| 6234 - Récompenses et cadeaux | ….. | ….. | 7460 - Organismes divers | ….. | ….. |
| 6237 - Publications (affiches, programmes, ..)  | ….. | ….. | 7460 - Participation de la Fédération | ….. | ….. |
| 6251 - Frais de déplacement | ….. | ….. |   |   |   |
| 6252 - Frais de restauration  | ….. | ….. | 75 - Autres produits de gestion courante | ….. | ….. |
| 6253 - Frais d’hébergement 7510 - Dons manuels | ….. | ….. |   |   |   |
| 6256 - Frais de missions et de représentation  | ….. | ….. | 7511 - Recettes publicitaires | ….. | ….. |
| 6260 - Frais postaux et frais de télécommunications  | ….. | ….. | 7560 - Cotisations des adhérents | ….. | ….. |
| 6270 - Services bancaires  | ….. | ….. | 7581 - Participations pour stages de formation | ….. | ….. |
| 6280 - Frais divers  | ….. | ….. | 7585 - Produits de gestion courante | ….. | ….. |
|   |   |   |   |   |   |
| 63 - Impôts, taxes et versements assimilés  | ….. | ….. | 76 - Produits financiers | ….. | ….. |
| 6300 - Autres impôts, taxes et versements assimilés  | ….. | ….. | 7610 - Intérêts des fonds placés | ….. | ….. |
|   |   |   |   |
| 64 - Charges de personnel | ….. | ….. |
| 6411 - Salaires | ….. | ….. |
| 6450 - Charges de sécurité sociale et de prévoyance | ….. | ….. |
| 6480 - Autres frais de personnel | ….. | ….. |
|   |   |   |
| 65 - Autres charges de gestion courante | ….. | ….. |
| 6516 - Droits d’auteur ( SACEM) | ….. | ….. |
| 6544 - Créances sur exercices antérieurs | ….. | ….. |
| 6580 - Autres frais de gestion courante | ….. | ….. |
| 6581 - Achats de licences | ….. | ….. |
| 6582 - Frais spécifiques pour évènements | ….. | ….. |
| 6583 - Frais de stages de formation | ….. | ….. |
|   |   |   |
| 66 - Charges financières | ….. | ….. |
| 6611 - Intérêts des emprunts | ….. | ….. |
| 6680 - Autres charges financières | ….. | ….. |
|   |   |   |
| **TOTAL I**  | ….. | ….. | **TOTAL I** | ….. | ….. |
|  |   |   |  |   |   |
| 67 - Charges exceptionnelles  | ….. | ….. | 77 - Produits exceptionnels | ….. | ….. |
| 6712 - Amendes et pénalités  | ….. | ….. | 7710 - Produits exceptionnels | ….. | ….. |
| 6788 - Charges exceptionnelles diverses  | ….. | ….. | 7711 - Produit des amendes et pénalités | ….. | ….. |
|   |   |   |   |   |   |
| 68 - Dotation aux amortissements et provisions  | ….. | ….. | 78 - Reprise sur amortissements et provisions | ….. | ….. |
| 6810 - Amortissements sur charges d’exploitation  | ….. | ….. | 7810 - Reprise sur amortissements et provisions | ….. | ….. |
| 6890 - Engagements à réaliser sur ressources affectées  | ….. | ….. | 7890 - Report des ressources non utilisées | ….. | ….. |
|   |   |   |   |   |   |
| **TOTAL II**  | ….. | ….. | **TOTAL II** | ….. | ….. |
|   |   |   |   |   |   |
| 86 - Emploi des contributions volontaires  | ….. | ….. | 87 - Contributions volontaires en nature | ….. | ….. |
| Secours en nature  | ….. | ….. | Dons en nature | ….. | ….. |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | ….. | ….. | Prestations en nature | ….. | ….. |
| Personnels bénévoles  | ….. | ….. | Bénévolat | ….. | ….. |
|   |   |   |   |   |   |
| **TOTAL III**  |   |   | **TOTAL III** |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| **TOTAL DES CHARGES (Total I + II + III )**  |   |   | **TOTAL DES PRODUITS (Total I + II + III )** |   |   |

**BILAN, PROJETS ASSOCIATIFS ET SPORTIFS DU CLUB**

Afin de compléter l’instruction de la demande de subvention, la fiche suivante est disponible afin que le demandeur puisse renseigner les éléments nécessaires à la bonne compréhension par la Ville d’Agen du Bilan de l’Association en 2023/2024, de son fonctionnement et de ses projets et (ou) perspectives pour la saison 2024/2025.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

Cette attestation doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes de subvention et quel que soit le montant attribué.

Je soussigné(e), …………………………………………………………………………………….,

Président(e) du Club : …………………………………………………………………………………….

* Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subvention introduites auprès d’autres financeurs publics
* Demande une subvention à la Ville d’Agen
* M’engage à fournir à la Ville d’Agen l’ensemble des documents demandés dans le dossier de subvention
* Confirme avoir pris connaissance du fait que tout manquement aux présentes obligations entraîne la résiliation de plein droit de la subvention, sauf demande expresse et argumentée du bénéficiaire

Cette demande fera l’objet d’une étude en Conseil Municipal.

Fait, le ………………………………………. à ……………………………………….

Cachet du Club et signature

  

**Contrat d’Engagement Républicain**

L’Association Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

déclarée à Cliquez ici pour entrer du texte. Le Cliquez pour entrer une date. sous le numéro Cliquez pour entrer du texte.

dont le siège social est situé à Cliquez pour entrer du texte.

et représentée par son/sa président(e), Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

habilité(e) à l’effet des présentes par une décision du Conseil d’Administration en date du

**Préambule**

L’importance des associations, fondations, fédérations sportives et ligues professionnelles dans la vie de la Nation, et leur contribution à l’intérêt général, justifient que les autorités administratives décident de leur apporter un soutien financier ou matériel.

L’administration, qui doit elle-même rendre des comptes aux citoyens, doit pouvoir justifier du bien usage des deniers publics et de la reconnaissance qu’elle peut attribuer, est fondée à s’assurer que les organismes bénéficiaires de subventions publiques respectent le pacte républicain.

A cette fin, la loi n°2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République a institué le contrat d’engagement républicain.

Conformément aux dispositions des articles 10-1 et 25-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, le présent contrat a pour objet de préciser les engagements que prend toute association ou fondation qui sollicite une subvention publique ou un agrément d’Etat. Ainsi, l’association ou la fondation « s’engage (…) à respecter les principes de liberté, d’égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République (…) », « à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République » et « à s’abstenir de toute action portant atteinte à l’ordre public ».

Ces engagements sont souscrits dans le respect des libertés constitutionnellement reconnues, notamment la liberté d’association et la liberté d’expression dont découlent la liberté de se réunir, de manifester et de création.

**Vu** la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations,

**Vu** la loi n°2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République,

**Vu** le décret n°2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l’application de l’article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 et approuvant le contrat d’engagement républicain des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d’un agrément de l’Etat,

**ARTICLE 1 – ENGAGEMENTS DE L’ASSOCIATION**

L’Association déclare respecter les engagements ci-après :

**Engagement n°1 : Respect des lois de la République**

Le respect des lois de la République s’impose aux associations et aux fondations, qui ne doivent entreprendre ni inciter à aucune action manifestation contraire à la loi, violente ou susceptible d’entraîner des troubles graves à l’ordre public.

L’association ou la fondation bénéficiaire s’engage à ne pas se prévaloir de convictions politiques, philosophiques ou religieuses pour s’affranchir des règles communes régissant ses relations avec les collectivités publiques.

Elle s’engage notamment à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République.

**Engagement n°2 : Liberté de conscience**

L’association ou la fondation s’engage à respecter et protéger la liberté de conscience de ses membres et des tiers, notamment des bénéficiaires de ses services, et s’abstient de tout acte de prosélytisme abusif exercé notamment sous la contrainte, la menace ou la pression. Cet engagement ne fait pas obstacle à ce que les associations ou fondations dont l’objet est fondé sur des convictions, notamment religieuses, requièrent de leurs membres une adhésion loyale à l’égard des valeurs ou des croyances de l’organisation.

**Engagement n°3 : Liberté des membres de l’association**

L’association s’engage à respecter la liberté de ses membres de s’en retirer dans les conditions prévues à l’article 4 de la loi du 1er juillet 1901 et leur droit de ne pas en être arbitrairement exclu.

**Engagement n°4 : Egalité et non-discrimination**

L’association ou la fondation s’engage à respecter l’égalité de tous devant la loi.

Elle s’engage, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, à ne pas opérer de différences de traitement fondées sur le sexe, l’orientation sexuelle, l’identité de genre, l’appartenance réelle ou supposée à une ethnie, une Nation, une prétendue race ou une religion déterminée qui ne reposeraient pas sur une différence de situation objective en rapport avec l’objet statutaire licite qu’elle poursuit, ni cautionner ou encourager de telles discriminations.

Elle prend les mesures, compte tenu des moyens dont elle dispose, permettant de lutter contre toute forme de violence à caractère sexuel ou sexiste.

**Engagement n°5 : Fraternité et prévention de la violence**

L’association ou la fondation s’engage à agir dans un esprit de fraternité et de civisme.

Dans son activité, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, l’association s’engage à ne pas provoquer à la haine ou à la violence envers quiconque et à ne pas cautionner de tels agissements. Elle s’engage à rejeter toute formes de racisme et d’antisémitisme.

**Engagement n°6 : Respect de la dignité de la personne humaine**

L’association ou la fonction s’engage à n’entreprendre, ne soutenir, ni cautionner aucune action de nature à porter atteinte à la sauvegarde de la dignité de la personne humaine.

Elle s’engage à respecter les lois et règlements en vigueur destinés à protéger la santé et l’intégrité physique et psychiques de ses membres et des bénéficiaires de ses services et ses activités, et à ne pas mettre en danger la vie d’autrui par ses agissements ou sa négligence.

Elle s’engage à ne pas créer, maintenir ou exploiter la vulnérabilité psychologique ou physique de ses membres et des personnes qui participent à ses activités à quelque titre que ce soit, notamment des personnes en situation de handicap, que ce soit par des pressions ou des tentatives d’endoctrinement.

Elle s’engage en particulier à n’entreprendre aucune action de nature à compromettre le développement physique, affectif, intellectuel et social des mineurs, ainsi que leur santé et leur sécurité.

**Engagement n°7 : Respect des symboles de la République**

L’association s’engage à respecter le drapeau tricolore, l’hymne national, et la devise de la République.

L’association s’engage en outre :

* A informer par tous moyens ses membres de l’existence et du contenu de ses engagements, ainsi que de l’obligation de les respecter,
* A veiller à ce que le présent contrat d’engagement républicain soit respecter par ses dirigeants, salariés, membres et bénévoles.
* A prendre toutes les mesures pour faire cesser les manquements dont elle aurait connaissance.

**ARTICLE 2 – RESPONSABILITE DE L’ASSOCIATION EN CAS DE MANQUEMENT**

Lorsque l’objet que poursuit l’association sollicitant l’octroi d’une subvention, son activité ou les modalités selon lesquelles cette activité est conduite sont illicites ou incompatibles avec le contrat d’engagement républicain souscrit, la collectivité refuse la subvention demandée.

S’il est établi que l’association bénéficiant d’une subvention publique poursuit un objet ou exerce une activité illicite ou incompatibles avec le contrat d’engagement républicain, la collectivité procède au retrait de la subvention par une décision motivée. Le retrait porte sur un montant calculé au prorata de la partie de la période couverte par la subvention qui restait à courir à la date du manquement. Conformément à l’article L.122-1 du code des relations entre le public et l’administration, cette décision n’intervient qu’après que l’association ait été mise à même de présenter des observations écrites et, le cas échéant, sur sa demande, des observations orales. Le cas échéant, la collectivité enjoint au bénéficiaire de lui restituer les sommes dues, dans un délai ne pouvant excéder six mois à compter de la décision de retrait. En cas de subvention en nature, le bénéficiaire la restitue à hauteur de sa valeur monétaire.

Fait à Cliquez ici pour entrer du texte.

le Cliquez ici pour entrer une date.

NOM, PRÉNOM et SIGNATURE

du président de l’association + cachet