

###### FICHE DE PRESENTION DU PROJET

1. **Appel à initiatives culturelles dans les quartiers 2022**

*À retourner impérativement au plus tard le 30 avril
par courriel :* *culture@agen.fr* *par courrier: Direction de l’Action Culturelle place Dr Esquirol 47916 Agen cedex 9*

## LISTE DES PIECES DU DOSSIER

* Fiche de présentation du projet, dûment complétée, à défaut le dossier sera considéré comme irrecevable.
* Dossier de présentation du projet artistique (format libre)
* Budget prévisionnel de l’action (cf.annexe)

## TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETE.

## LES PIECES DEMANDEES SONT INDISPENSABLES

1 Partenaires du projet

|  |
| --- |
| **Nom de la structure culturelle** Nom de la personne en charge du projet : tél. :  |
| **Conseil de Quartier n° :** Nom de la personne en charge du projet : tél. : Adresse électronique :**Conseil de Quartier n° :** Nom de la personne en charge du projet : tél. : Adresse électronique : |

|  |
| --- |
|  **Intitulé du projet :** **Date(s) ou période :** **Lieu(x) :** |

2 Public bénéficiaire du projet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom du/des territoire(s) et du/des quartiers de la ville impacté(s) par le projet  | Nombre prévisionnel de bénéficiaires(ex nombre de spectateurs) | Nombre prévisionnel ou pourcentage de bénéficiaires des quartiers prioritaires  |
|  |  |  |

Tableau à modifier/compléter si nécessaire

**Eventuellement**

*Quelles sont les caractéristiques sociales du public bénéficiaire ? (Par exemple : familles monoparentales, familles nombreuses, personnes isolées, 15-30 ans etc. …) ?*

**Comment mobiliserez-vous ce public ?**

**Rôle de chacun des partenaires dans le projet et méthode de travail concerté mise en place :**

## 3 Le projet artistique

**Contenu du projet artistique et culturel** (environ 15 lignes)**:**

**Modalités pratiques de mise en œuvre :**

*Retro-Planning…*

## 4 Budget prévisionnel

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

Nom du projet :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dépenses/Charges  | En € | Recettes/Produits | En € |
| **ACHATS**Équipements, fournitures, **FRAIS DE PRODUCTION / DIFFUSION /** **SERVICES EXTERIEURS** Location de salleHébergement / RepasDéplacementsFrais pédagogiques**FRAIS DE STRUCTURE/****AUTRES SERVICES**Frais de gestion, assurances... Droits d'auteurs SACD/SACEMAutres (Préciser)**CHARGES DE PERSONNEL**PermanentsSalaires et charges sociales IntervenantsIndiquer la rémunération horaire de l'intervenant : ................... € /heure TTC |  | **SUBVENTIONS/ DOTATION** Ville d’Agen **Autres financements**Nature :  |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |
| MISE A DISPOSITION GRATUITE DE BIENS ET PRESTATIONSMise à disposition gratuite de locauxMise à disposition gratuite de matérielsPersonnel bénévole |  | MISE A DISPOSITION GRATUITE DE BIENS ET PRESTATIONSMise à disposition gratuite de locauxMise à disposition gratuite de matérielsPersonnel bénévole |  |
| **TOTAL GENERAL** |  | **TOTAL GENERAL** |  |