

###### FICHE DE PRESENTION DU PROJET

1. **Appel à initiatives culturelles dans les quartiers 2022**

*À retourner impérativement au plus tard le 30 avril  
par courriel :* [*culture@agen.fr*](mailto:culture@agen.fr) *par courrier: Direction de l’Action Culturelle place Dr Esquirol 47916 Agen cedex 9*

## LISTE DES PIECES DU DOSSIER

* Fiche de présentation du projet, dûment complétée, à défaut le dossier sera considéré comme irrecevable.
* Dossier de présentation du projet artistique (format libre)
* Budget prévisionnel de l’action (cf.annexe)

## TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETE.

## LES PIECES DEMANDEES SONT INDISPENSABLES

1 Partenaires du projet

|  |
| --- |
| **Nom de la structure culturelle**  Nom de la personne en charge du projet : tél. : |
| **Conseil de Quartier n° :**  Nom de la personne en charge du projet : tél. :  Adresse électronique :  **Conseil de Quartier n° :**  Nom de la personne en charge du projet : tél. :  Adresse électronique : |

|  |
| --- |
| **Intitulé du projet :**  **Date(s) ou période :**  **Lieu(x) :** |

2 Public bénéficiaire du projet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom du/des territoire(s) et du/des quartiers de la ville impacté(s) par le projet | Nombre prévisionnel de bénéficiaires  (ex nombre de spectateurs) | Nombre prévisionnel ou pourcentage de bénéficiaires des quartiers prioritaires |
|  |  |  |

Tableau à modifier/compléter si nécessaire

**Eventuellement**

*Quelles sont les caractéristiques sociales du public bénéficiaire ? (Par exemple : familles monoparentales, familles nombreuses, personnes isolées, 15-30 ans etc. …) ?*

**Comment mobiliserez-vous ce public ?**

**Rôle de chacun des partenaires dans le projet et méthode de travail concerté mise en place :**

## 3 Le projet artistique

**Contenu du projet artistique et culturel** (environ 15 lignes)**:**

**Modalités pratiques de mise en œuvre :**

*Retro-Planning…*

## 4 Budget prévisionnel

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

Nom du projet :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dépenses/Charges | En € | Recettes/Produits | En € |
| **ACHATS**  Équipements, fournitures,  **FRAIS DE PRODUCTION / DIFFUSION /**  **SERVICES EXTERIEURS**  Location de salle  Hébergement / Repas  Déplacements  Frais pédagogiques  **FRAIS DE STRUCTURE/**  **AUTRES SERVICES**  Frais de gestion, assurances...  Droits d'auteurs SACD/SACEM  Autres (Préciser)  **CHARGES DE PERSONNEL**  Permanents  Salaires et charges sociales  Intervenants  Indiquer la rémunération horaire de l'intervenant : ................... €  /heure TTC |  | **SUBVENTIONS/ DOTATION**  Ville d’Agen  **Autres financements**  Nature : |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |
| MISE A DISPOSITION GRATUITE DE  BIENS ET PRESTATIONS  Mise à disposition gratuite de locaux  Mise à disposition gratuite de matériels  Personnel bénévole |  | MISE A DISPOSITION GRATUITE DE BIENS ET PRESTATIONS  Mise à disposition gratuite de locaux  Mise à disposition gratuite de matériels  Personnel bénévole |  |
| **TOTAL GENERAL** |  | **TOTAL GENERAL** |  |