



L'ADMINISTRATION COMMUNE VILLE ET AGGLOMERATION D'AGEN RECRUTE

UN REFERENT DES PARCOURS PLIE (F/H)

Le référent des parcours PLIE assure l'**accompagnement des personnes en recherche d'emploi**. Il est en lien avec les différents acteurs de l'emploi et de l'insertion du territoire.



**DATE LIMITE DE
CANDIDATURE**
19 juillet 2026



LIEU DE TRAVAIL
Service Emploi
106-108 Boulevard Carnot
47000 Agén

VOS MISSIONS

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Chef de service Emploi, de la directrice du Plan Local pour L'Insertion et l'Emploi (PLIE) de l'Agenais, le référent des parcours PLIE aura pour missions :

Accompagnement du public

- Accompagner les participants du PLIE dans leur parcours d'insertion professionnelle par la levée des freins périphériques, l'aide à l'élaboration du projet professionnel et la mise en oeuvre des étapes de parcours
- Participer à l'élaboration et la mise en oeuvre d'actions, dans un but d'insertion professionnelle
- Assurer le suivi administratif, technique et pédagogique des actions
- Rendre compte de son activité sur les logiciels de suivi

Collaboration avec les partenaires

- Coopérer avec les acteurs du territoire : centres de formation, SIAE, les employeurs ...
- Collaborer avec les services prescripteurs du dispositif PLIE : France Travail, les services du département et autres partenaires du territoire
- Contribuer au projet du dispositif du PLIE de l'Agenais et de ses partenaires par l'animation d'actions/événements, participation à des groupes de travail...

Contribution aux actions portées par le service Emploi

- Participer à l'élaboration d'actions/événements portés par le service Emploi
- Contribuer à la construction et à la mise en oeuvre de l'offre de services

VOTRE PROFIL

- Niveau BAC + 3 ou équivalent conseiller en insertion professionnelle
- Maîtrise des techniques de gestion d'entretien avec le public
- Capacité à mobiliser les mesures les plus adaptées aux parcours du public
- Connaissance des dispositifs locaux d'insertion et des acteurs
- Capacité rédactionnelle, autonomie et gestion de permanences
- Capacité à mettre en place des tableaux de bords, les alimenter et les exploiter
- Maîtrise des outils bureautiques, informatiques et logiciels métiers
- Rigueur dans le respect des processus et circuits de décision, les règles et les procédures internes
- Sens de l'organisation de son travail et son temps
- Sens du travail en équipe
- Bon relationnel, ouverture et curiosité d'esprit
- Réactivité, polyvalence et rigueur

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

VOTRE STATUT

- Agent de catégorie B
- Titulaire ou contractuel
(Contrat de 1 à 3 ans)
- Temps complet

+ D'INFOS

Erika BESNIER
Cheffe de service Emploi
05 53 48 14 43

POURQUOI INTEGRER L'ADMINISTRATION COMMUNE VILLE ET AGGLOMERATION D'AGEN ?

VOUS CHERCHEZ ...

Une activité qui a du sens ?
A développer votre créativité ?
Des possibilités d'évolution ?
Une administration dynamique ?
Des équipes impliquées ?
Des actions innovantes ?

... NOUS OFFRONS :

1 De nombreux avantages professionnels

Les + rémunération



Prime mensuelle, prime de fin d'année, prime de mérite, prime à concours et examens



Titres restaurant d'une valeur unitaire de 8€ pris en charge à 50%



Participation financière aux contrats labellisés de **mutuelle**

Les + mobilité



Participation à hauteur de **75% aux transports urbains** (bus et vélos)



Plan annuel de participation de 200€ à l'**achat d'un vélo électrique**



Possibilité de **télétravailler**

Les + QVT (Qualité de vie au travail)



Offres de formation tout au long de votre parcours



Temps d'échanges réguliers : **rencontres conviviales** interservices, **matinées d'info RH...**



Horaires flexibles, génération de **RTT** possible, **CET** (dont 6j/an pouvant être rémunérés)

2 Une chance d'exercer une mission de service public

Que vous exerciez une compétence de la ville d'Agen (*culture, état civil, police municipale, enfance...*) de l'Agglomération d'Agen (*développement économique, urbanisme, déchets et économie circulaire...*) ou pour le compte de ces deux entités (*sports et loisirs, ressources humaines, finances...*) devenir agent de l'administration commune vous offrira la chance de **remplir des missions d'intérêt général au service de près de 100 000 usagers.**

3 Un cadre de vie optimal

Entre fêtes et traditions, Agen et son agglomération, offrent une **qualité de vie** où **culture, sports, gastronomie** ou encore **ensoleillement** vont bon train.

Agen, nichée au cœur du Sud-Ouest, se situe idéalement à seulement 1h de Bordeaux et de Toulouse et seulement 2h de la côte Atlantique, de la côte Méditerranéenne et des Pyrénées.



CONSERVATION DES DONNEES : Les candidatures reçues sont enregistrées par les agents de la Direction des Relations Humaines de l'Agglomération d'Agen. Elles sont conservées pendant 2 ans maximum. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 et aux dispositions issues du règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en envoyant un mail à l'adresse recrutement@agglo-agen.fr.